

## Stanovy

### Článek I – Úvodní stanovení

1. Název spolku: **Česká Asociace Connemara Pony, z.s.** (dále jen „CACP“).
2. Sídlo CACP: Straškov 32, 411 84 Straškov-Vodochody.
3. CACP je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
4. CACP je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu, kterým je rozvoj chovu plemene Connemara pony a evidence Part-Bred Connemara.
5. Vnitřní organizace CACP, práva a povinnosti členů i volených orgánů CACP se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle CACP a na jejích webových stránkách.

### Článek II – činnost CACP

1. Hlavní činnost CACP směřuje k ochraně a uspokojení společných zájmů a naplňování poslání, tak jak jsou stanoveny zejména v čl. I. To je prováděno zvláště prostřednictvím:
  - a. podpory, propagace a rozvojem chovu plemene Connemara pony;
  - b. tvorby a realizace Šlechtitelského programu plemene Connemara pony v rámci Uzaného chovatelského sdružení;
  - c. vedení Plemenné knihy pro Connemara pony v ČR;
  - d. evidence Part-Bred Connemara;
  - e. aktivní komunikace a spolupráce s plemennou knihou původu v Irsku a s dalšími svazy, sdruženími, organizacemi a asociacemi (tuzemskými i zahraničními) za účelem rozvoje chovu Connemara pony;
  - f. organizace výstav, přehlídek a sportovních soutěží;
  - g. organizace speciálních výstavních tříd a sportovních soutěží pro děti a mládež a dalších volnočasových aktivit pro rodiny s dětmi;
  - h. poskytování odborné, informační a poradenské služby členům CACP, organizace vzdělávacích akcí a seminářů;
  - i. vykonávání a organizace dalších činností dle potřeb a zájmů členů.
2. K podpoře hlavní činnosti vyvíjí CACP dále činnosti vedlejší.

## Článek III – Členství

1. Členství v CACP je řádné nebo čestné.
2. Členství v CACP je dobrovolné. Členem CACP (dále jen „člen“) se může stát každá fyzická osoba starší 18 let, bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti a právnická osoba. Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce. Právnickou osobu ve sdružení zastupuje člen jejího statutárního orgánu, neurčí-li sama jiného zástupce z řad svých členů.
3. Řádné členství v CACP vzniká dnem rozhodnutí Předsednictva CACP o přijetí žádosti o členství a uhrazením zápisného a členského příspěvku na daný rok.
4. Zánik členství:
  - a. vystoupením člena – členství končí dnem doručení písemného oznámení o ukončení členství Předsednictvu;
  - b. úmrtím člena či zánikem právnické osoby;
  - c. vyloučením člena – členství končí dnem doručení rozhodnutí o vyloučení člena z CACP. Členská schůze CACP má právo vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající z jeho členství (jedná se zejména o porušení zásad a cílů CACP, nebo zanedbání členské povinnosti, nebo ohrožování řádného plnění poslání CACP) a ve stanovené lhůtě nesjednal nápravu ani po výzvě. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit, nebo způsobilo-li CACP zvlášť závažnou újmu. Návrh na vyloučení může podat jakýkoliv člen CACP;
  - d. nezaplacením členského příspěvku do 28.2. daného roku. V tomto případě vyzve Předsednictvo neprodleně člena k zaplacení příspěvků ve 14denní lhůtě. Pokud nebude ve stanovené lhůtě příspěvek uhrazen, členství zaniká prvním dnem následujícím po uplynutí stanovené lhůty.
  - e. zánikem CACP.
5. Práva řádných členů:
  - a. účastnit se činnosti CACP;
  - b. být pravidelně informován o dění v CACP;
  - c. užívat výhod člena CACP, pokud jsou takové vyhlášeny (např. slevy na poplatcích atd.);
  - d. podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům CACP a obdržet odpověď na svá podání;
  - e. volit a být volen do orgánů CACP;
  - f. nahlížet do seznamů členů.

6. Povinnosti řádných členů:

- a. zaplatit roční členský příspěvek ve výši dle rozhodnutí Členské schůze nejpozději do 28.2 daného kalendářního roku;
- b. chránit a zachovávat dobré jméno CACP;
- c. účastnit se Členských schůzí;
- d. jednat v souladu se Stanovami, usnesením Členské schůze a dalšími závaznými dokumenty;
- e. zdržet se komentářů na sociálních sítích, které by poškozovaly dobré jméno CACP;
- f. nahlásit změnu svých osobních údajů Předsednictvu do 30 dnů od data změny.

7. Členové CACP neručí za případné dluhy CACP.

8. Předsednictvo CACP je povinno vést seznam členů, který je neveřejný. Seznam členů bude veden v elektronické podobě s tím, že zápisy a výmazy týkající se členství osob v CACP budou provedeny bez zbytečného odkladu poté, co dojde k rozhodné skutečnosti. Seznam členů obsahuje jméno, příjmení, bydliště nebo název a sídlo člena, telefonní číslo člena, emailovou adresu člena, datum vzniku a zániku členství a informace o členství v ASCHK. Za účelem ověření plnoletosti může být v přihlášce požadován i údaj o datu narození, který však není dále zpracováván. Seznam členů je k nahlédnutí v sídle CACP a může být poskytnut členovi CACP v elektronické podobě na vyžádání.

9. Čestné členství – na návrh Předsednictva CACP může Členská schůze udělit čestné členství osobě, která se významnou měrou podílí na propagaci Connemara pony, nebo na činnosti CACP. Čestní členové mají stejná práva a povinnosti jako řádní členové, nemají však povinnost platit zápisné a členské příspěvky a nemají hlasovací právo.

10. Účast na Šlechtitelském programu není podmíněna členstvím v CACP.

11. Právo hlasovat na Členské schůzi o otázkách týkajících se chovu Connemara pony (Šlechtitelský program, Řád plemenné knihy Rada plemenné knihy) patří výhradně majitelům Connemara pony – členům i nečlenům CACP, kteří mají své koně zapsané v plemenné knize Connemara pony v ČR (dále jen „chovatel“).

## **Článek IV – Organizační struktura CACP**

1. Pro zabezpečení činnosti CACP jsou zřízeny následující orgány:

- a. Členská schůze
- b. Předsednictvo
- c. Rozhodčí komise
- d. Rada plemenné knihy

2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku funkce v těchto orgánech a průběh jejich jednání je upraven dále ve stanovách.

3. Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů CACP, ostatní orgány jsou volené. Do Předsednictva lze zvolit pouze člena CACP.
4. Funkční období Předsednictva a Rozhodčí komise je tříleté, funkční období Rady plemenné knihy je pětileté. Opakované zvolení je možné. V případě rezignace člena voleného orgánů CACP, má Předsednictvo povinnost svolat nejpozději do 30 dnů od doručení rezignace zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě úmrtí člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu členskou schůzí.
5. Člen, jehož funkce ve voleném orgánu skončila, je povinen předat svému zástupci nebo Předsednictvem pověřené osobě jím zajišťované agendy CACP, veškerý majetek CACP a dokumenty CACP, které má v držení, bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 30 dnů od účinnosti ukončení funkce.

## **Článek V – Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem **České Asociace Connemara Pony, z.s.**,
2. Členská schůze projednává činnost CACP za uplynulé období, přijímá zásady činnosti pro období následující, volí volené orgány CACP, hodnotí práci odstupujících orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost CACP.

Členská schůze zejména:

- a. rozhoduje o změně stanov;
- b. schvaluje agendu související s chovem Connemara pony;
- c. schvaluje Šlechtitelský program a Řád plemenné knihy
- d. stanovuje výši členských příspěvků;
- e. schvaluje výroční zprávy o činnosti a hospodaření CACP za uplynulé období předkládané Předsednictvem;
- f. schvaluje výsledky hospodaření CACP;
- g. volí členy Předsednictva, Rady plemenné knihy a Rozhodčí komise;
- h. hodnotí činnosti dalších orgánů CACP i jejich členů;
- i. schvaluje Jednací řád;
- j. schvaluje roční finanční plán CACP;
- k. schvaluje Finanční řád plemenné knihy Connemara pony;
- l. schvaluje sazebník poplatků;
- m. schvaluje na návrh Rady plemenné knihy každoročně 1 delegáta a 1 náhradníka na zasedání ICCPS, ASCHK ČR a dalších organizací. Zvolený delegát nebo jeho náhradník je povinen ze zasedání zpracovat písemnou zprávu, kterou předá Předsednictvu do 30 dnů od termínu konání zasedání;
- n. na návrh Předsednictva může Členská schůze udělit čestné členství;
- o. schvaluje odměny pro členy orgánu CACP;

- p. rozhoduje o dobrovolném vstupu CACP do právnických osob;
  - q. rozhoduje o dobrovolném rozpuštění CACP;
  - r. schvaluje vnitřní předpisy navržené Předsednictvem nebo Radou plemenné knihy;
  - s. zřizuje a ruší další organizační složky CACP (např. sekretariát);
  - t. schvaluje každoročně plán interních auditů a složení auditorských komisí pro provedení interních auditů. Pravidla interních auditů upravuje vnitřní předpis.
3. Členskou schůzi svolává Předsednictvo CACP podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a to bez zbytečného prodlení po vyhotovení účetní závěrky sestavené k 31. prosinci předchozího kalendářního roku, nejpozději však do 1. března každého kalendářního roku.
  4. Na žádost nejméně jedné třetiny členů CACP musí být svolána mimořádná členská schůze. Předsednictvo je povinno svolat mimořádnou členskou schůzi nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti, která musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádné členské schůze. Nesvolá-li statutární orgán CACP zasedání členské schůze do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání členské schůze na náklady CACP sám.
  5. Rozhodný den pro účast na členské schůzi je den předcházející dni jejího konání. Členské schůze se mohou účastnit osoby, které jsou členy CACP k rozhodnému dni. V případě jednání a hlasování v otázkách týkajících se chovu Connemara pony (Šlechtitelský program, Řád plemenné knihy, Jednací řád a Rada plemenné knihy) se členské schůze mohou účastnit osoby, které se ke dni konání členské schůze prokazatelně účastní Šlechtitelského programu.
  6. Dvacet jedna dní před konáním členské schůze zveřejní Předsednictvo datum, čas, místo a předběžný program členské schůze na webových stránkách [www.connemarapony.cz](http://www.connemarapony.cz).
  7. Členskou schůzi svolává Předsednictvo CACP formou pozvánky zveřejněné nejpozději 14 dnů před jejím konáním na webových stránkách [www.connemarapony.cz](http://www.connemarapony.cz). V pozvánce je uvedeno datum, místo a čas konání a program. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit.
  8. Program jednání členské schůze navrhuje ten, kdo členskou schůzi svolává. Požaduje-li člen CACP zařazení určité záležitosti do programu jednání členské schůze, musí jeho písemný návrh Předsednictvo obdržet minimálně 15 dnů před konáním členské schůze, jinak může být tato záležitost navržena až do programu další členské schůze.
  9. Každý člen má jeden hlas, hlasy všech členů mají stejnou váhu. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů CACP. Usnesení Členská schůze přijímá veřejným hlasováním, a to nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Zastupování nepřítomného řádného člena CACP na základě písemné plné moci je možné.
  10. Rozhodnutí o změně Stanov a o zrušení CACP s likvidací nebo jeho přeměně je přijato

pouze s nadpoloviční většinou hlasů všech řádných členů CACP.

11. Volba do orgánu CACP probíhá tajným hlasováním, které je upraveno v jednacím řádu CACP. Hlasování v ostatních otázkách je veřejné.
12. Jednání členské schůze řídí Předseda, nebo jím pověřená osoba. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho program ohlášen, ledaže se Členská schůze usnese na předčasném ukončení. O záležitosti, která nebyla uvedena v pozvánce jako bod programu jednání, lze jednat a rozhodnout v případě, že s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů s hlasem rozhodujícím. To neplatí pro rozhodování o zrušení nebo přeměně CACP nebo pro rozhodnutí o změně stanov. Tyto body mohou být zařazeny na program pouze se souhlasem všech přítomných členů s hlasem rozhodujícím.
13. Členské schůze, na které bude projednávána agenda související s chovem Connemara pony, se mohou účastnit i chovatelé, kteří nejsou členy CACP (dále jen chovatelé – nečlenové). Účast na členské schůzi je podmíněna zaplacením poplatku, který bude použit na uhrazení nákladů spojených s účastí chovatelů-nečlenů na Členské schůzi. Členové CACP mají na tento poplatek slevu 100 %. Práva a povinnosti chovatelů členů CACP a chovatelů – nečlenů jsou uvedena v Jednacím řádu.
14. Pokud se řádně svolaná Členská schůze sejde v počtu, kdy není schopna usnášení, může Předsednictvo rozhodnout o konání náhradní Členské schůze.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že náhradní Členská schůze může být rovněž svolána v termínu řádu minut ode dne a hodiny, na který byla svolána původní Členská schůze, je-li na tuto skutečnost účastník Členské schůze dopředu upozorněn v pozvánce na jednání Členské schůze. Tato náhradní Členská schůze může projednat pouze body uvedené na pozvánce rozeslané k sezvání řádné členské schůze. Výjimku tvoří body týkající se změny Stanov a zrušení CACP s likvidací, které tato náhradní členská schůze projednat nemůže. Náhradní členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných řádných členů.

15. Předsednictvo zajistí vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze do patnácti dnů od jejího ukončení. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila Členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Zápis z členské schůze bude nejpozději do 20 pracovních dnů od konání členské schůze zveřejněn na internetových stránkách CACP.

## **Článek VI – Předsednictvo**

1. Předsednictvo je statutárním orgánem CACP a má 3 členy, předsedu a dva místopředsedy. Předsednictvo řídí činnost CACP v souladu se stanovami po celé funkční období. Jeho členové jsou statutárními zástupci CACP. Členové Předsednictva jsou oprávněni jednat

jménem CACP samostatně a mají podpisové právo.

2. Členy Předsednictva volí a odvolává Členská schůze. Členy Předsednictva se mohou stát členové CACP.
3. Předsednictvo odpovídá za řádné hospodaření CACP, dodržuje rozpočtová pravidla, schvaluje změny rozpočtu, dbá na řádnou péči o majetek a zejména na řádné naplňování poslání CACP. Předsednictvo vede a řídí práci CACP v období mezi členskými schůzemi, dohlíží na dodržování stanov a pečuje o rozvoj CACP. Předsednictvo je povinno jednat s péčí řádného hospodáře.
4. Předsednictvo je svoláváno Předsedou podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně. Předsednictvo je usnášeníschopné pouze za účasti všech jeho členů. Hlasy všech členů Předsednictva mají stejnou váhu. Na schůzi Předsednictva mohou být jeho členy zváni dle potřeby hosté. Pozvání na schůzi Předsednictva musí být písemné a musí být odesláno s programem nejméně 5 dnů před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů, a pouze pokud to Předsednictvo po svém svolání schválí.
5. Předseda je povinen svolat do 15 dnů mimořádnou schůzi Předsednictva, požádají-li jej o to 2 členové Předsednictva s udáním důvodu svolání a s programem schůze.
6. Předsednictvo zejména:
  - a. svolává členskou schůzi;
  - b. zpracovává rozpočet a roční závěrku hospodaření;
  - c. schvaluje nové členy;
  - d. rozhoduje o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody;
  - e. navrhuje Členské schůzi udělit čestné členství;
  - f. zpracovává vnitřní předpisy CACP.
7. Předseda Předsednictva je volen Předsednictvem ze svého středu. Jeho funkční období končí předáním funkce nastupujícímu Předsedovi. Předání je nutné provést nejpozději do 14 dnů od zvolení nového Předsedy.
8. Člen Předsednictva může ze své funkce odstoupit písemným oznámením Předsednictvu. Funkce člena zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení, pokud Předsednictvo CACP neschválí na jeho návrh jiný okamžik zániku funkce. V případě odstoupení člena je svolána Členská schůze bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení.
9. Připouští se rozhodování Předsednictva prostřednictvím videokonferencí či mimo zasedání, a to hlasováním per rollam s využitím emailu, jakožto technického prostředku.

## **Článek VII – Rozhodčí komise**

1. Rozhodčí komise má 3 členy. Členy rozhodčí komise volí a odvolává Členská schůze z řad členů CACP. Rozhodčí komise si ze svého středu volí Předsedu Rozhodčí komise, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány CACP a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti CACP. Rozhodčí komise se zodpovídá členské schůzi.
2. Členství v rozhodčí komisi není slučitelné s členstvím v Předsednictvu CACP, v Radě plemenné knihy CACP ani s funkcí likvidátora. Členem Rozhodčí komise nesmí být osoba blízká členům Předsednictva, nebo členům Rady plemenné knihy.
3. Úkolem Rozhodčí komise je rozhodovat sporné záležitosti náležící do spolkové samosprávy a řešit spory mezi chovateli navzájem i mezi chovateli a CACP, které mohou vzniknout při realizaci Šlechtitelského programu.
4. Rozhodčí komise při rozhodování sporů dbá o to, aby byla zajištěna spravedlivá ochrana práv a oprávněných zájmů osob účastnících se sporu. Rozhodčí komise spor rozhodne bez zbytečného odkladu, nejdéle však do šesti měsíců od písemného podání sporu navrhovatelem na adresu CACP. Své rozhodnutí řádně písemně odůvodní a oznámí navrhovateli a dalším účastníkům sporu.
5. V případě, že rozhodčí komise obdrží podnět k řešení sporu, je její Předseda povinen svolat mimořádné zasedání Rozhodčí komise do 15 dnů od data obdržení podnětu. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit, připouští se i videokonferenční zasedání či mimo zasedání, a to hlasováním per rollam s využitím emailu, jakožto technického prostředku.
6. Rozhodčí komise je usnášeníschopná pouze za účasti všech jejích členů.
7. Člen Rozhodčí komise může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným písemně Předsedovi CACP. Funkce člena zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení, pokud Rozhodčí komise neschválí na jeho návrh jiný okamžik zániku funkce. V případě odstoupení člena je svolána Členská schůze bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení.

## **Článek VIII – Rada plemenné knihy**

1. Rada plemenné knihy (RPK) je tříčlenná a je volena Členskou schůzí. Rada plemenné knihy zvolí ihned po svém zvolení ze svého středu Předsedu RPK.
2. Rada plemenné knihy stanovuje metodické a organizační postupy a zásady vedení a řízení plemenné knihy (PK) a kontroluje jejich plnění. Práva a povinnosti Rady plemenné knihy vyplývají ze Šlechtitelského programu a Řádu plemenné knihy.

3. Rada plemenné knihy zejména:

- a. navrhuje Šlechtitelský program a Řád plemenné knihy;
- b. zpracovává podněty a návrhy na změnu týkající se Šlechtitelského programu a Řádu plemenné knihy. Úpravy Šlechtitelského programu a Řádu plemenné knihy předkládá Rada plemenné knihy Předsednictvu. Úpravy schvaluje členská schůze;
- c. zabezpečuje konání inspekcí a výkonnostních zkoušek;
- d. kontroluje plnění podmínek pro zápis do plemenné knihy;
- e. vede plemennou knihu Connemara pony;
- f. vede evidenci Part-Bred Connemara;
- g. schvaluje jméno koně před jeho registrací;
- h. jmenuje komise pro hodnocení výkonnostních zkoušek a inspekcí;
- i. schvaluje na žádost majitele zařazení klisen a hřebců do Akceleračního programu;
- j. rozhoduje v případě porušení povinností o vyloučení člena i chovatele – nečlena z účasti na Šlechtitelském programu a z Plemenné knihy, a projednává a řeší neobvyklé situace v chovu;
- k. připravuje chovatelskou ročenku a schvaluje její obsah;
- l. navrhuje posuzovatele a jejich počet na Národní výstavu Connemara pony;
- m. zpracovává vyhodnocení Šlechtitelského programu a zasílá jej na ČMSCH, a.s.

4. Člen rady plemenné knihy může ze své funkce odstoupit písemným oznámením doručeným Předsedovi CACP. Funkce člena zaniká uplynutím dvou měsíců od doručení oznámení, pokud Rada plemenné knihy neschválí na jeho návrh jiný okamžik zániku funkce. V případě odstoupení člena je svolána členská schůze bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dní od doručení oznámení.

5. Zasedání rady se koná nejméně 4x ročně. Pozvánku zasílá Předseda Rady elektronicky nejpozději 14 dnů před zasedáním všem členům rady. Předseda Rady je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to Předseda CACP nebo nejméně 2 členové rady plemenné knihy do 15 dnů po předložení písemné, nebo elektronické žádosti. Připouští se zasedání i v podobě videokonferencí či mimo zasedání, a to hlasováním per rollam s využitím emailu, jakožto technického prostředku. Rada plemenné knihy je usnášeníschopná pouze za účasti všech jejích členů.

6. Podněty na úpravy Šlechtitelského programu a Řádu plemenné knihy mohou podávat členové CACP i chovatelé – nečlenové. Podněty a návrhy se zasílají písemně (dopisem zaslaným na adresu CACP, elektronicky do datové schránky CACP (f4dy5ft), nebo e-mailem adresovaným Předsedovi Rady plemenné knihy).

## **Článek IX – Zásady hospodaření CACP**

1. Prostředky na svou činnost získává CACP zejména z členských příspěvků, z dědictví a odkazů, z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, nadačních grantů, z dotačních programů kraje, MZe ČR, SZIF a EU, z příspěvků od jiných organizací a sponzorů, z příjmu z reklamy a propagace, z příjmu za služby ze svých činností a z výnosu svého majetku.
2. CACP je oprávněna zřizovat potřebné účty související s její činností.
3. Předsednictvo CACP zvolí ze svého středu pokladníka, který vede veškeré finanční úkony spojené s chodem CACP. Účetní uzávěrka je 31. 12. běžného roku, předkládá se Předsednictvu a schvaluje ji Členská schůze

## **Článek X – Zrušení či likvidace CACP**

1. CACP zaniká dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí za tím účelem svolané členské schůze členů CACP, přijatém nadpoloviční většinou hlasů všech řádných členů CACP. Tato členská schůze rozhodne i o majetkovém vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.
2. CACP dále zaniká pravomocným rozhodnutím soudu. Zrušení či likvidace CACP se řídí příslušnými ustanoveními § 268 - § 273 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku v platném znění.

## **Článek XI – Závěrečná ustanovení**

Tyto Stanovy byly odsouhlaseny členskou schůzí dne \_\_\_\_\_ ve \_\_\_\_\_ a nabývají platnosti dnem zápisu do veřejného rejstříku. Stanovy mohou být měněny pouze usnesením členské schůze.